



LE FESTIVAL D'AVIGNON RECRUTE UN(E) APPRENTI(E) ASSISTANT(E) COMPTABILITE

POSTE A POURVOIR :

- CDD en alternance
- Poste à temps plein, modulé sur la durée du contrat
- **Prise de poste le 5 septembre 2022 pour une durée d'un ou deux ans selon le profil**
- Poste basé à Avignon

Rattachement : Direction Administration

Responsable hiérarchique : Cheffe comptable

MISSIONS

Sous l'autorité de la cheffe comptable, il/elle vient l'assister sur des opérations en comptabilité. A ce titre, il/elle assumera notamment les tâches suivantes :

- Gestion des notes de frais : vérifications, traitement administratif et comptable
- Réception et rapprochement des factures fournisseurs aux commandes après validation par les services concernés, lettrage des comptes
- Contrôle et validation des « commandes » dans le logiciel Dièse : compte comptable et analytique
- Saisie de factures d'achat
- Saisie d'écritures bancaires, lettrage et rapprochement bancaire
- Saisie et édition de factures clients, lettrage des comptes
- Rédaction de courriers
- Diverses tâches comptables

La liste de ces opérations comptables est indicative et évolutive selon le profil.

COMPETENCES ET QUALITES REQUISES

- Formation bac à bac+2
- Maîtrise des outils informatiques, bureautique et notamment des tableurs
- Qualités : organisation, rigueur, confidentialité, analyse, sang-froid, diplomatie, gestion des priorités, réactivité

CONTEXTE

La totalité du temps de travail est un travail de bureau, sur écran d'ordinateur, en ligne et/ou au téléphone.

Précision et rigueur dans l'utilisation de l'informatique sont indispensables.

L'activité peut générer des stationnements assis prolongés.

STATUT/SALAIRE

Employé, salaire du groupe 9 de la convention collective nationale des entreprises artistiques et culturelles (SMIC).

Titres restaurant



Merci d'adresser CV et lettre de motivation uniquement par courriel avant le **29 avril 2022** à Amandine Grammond, Cheffe-comptable, et Eve Lombart, Administratrice, recrutement@festival-avignon.com